



حيموره الذكية — HMS / CMS

دليل المستخدم

دليل سير العمل لكل دور وظيفي في مرفقك

الإصدار 2.0 — المرجع الشامل

HMS = نظام إدارة المستشفيات | CMS = نظام إدارة العيادات

© 2026 حيموره للمقاولات — جميع الحقوق محفوظة

جدول المحتويات

الفصل ٠ المقدمة ونظرة عامة على النظام

— العلامات الحيوية، MAR، التجهيز قبل الكشف

الفصل ١١ الممرض/ة

— التقييمات، إدارة الأقسام **HMS**

الفصل ٢ رئيس/ة التمريض

— الاستشارات، الوصفات، الملاحظات السريرية

الفصل ٣ الطبيب/ة

— البروتوكولات، الإشراف، الجودة

الفصل ٤ المدير الطبي

— المواعيد، التسجيل، الفوترة

الفصل ٥ موظف/ة الاستقبال

— الطلبات، النتائج، نقطة البيع

الفصل ٦ فني/ة المختبر

— التصوير، PACS، DICOM

الفصل ٧ فني/ة الأشعة

— الصرف، المخزون، التفاعلات

الفصل ٨ الصيدلي/ة

— الفواتير، المدفوعات، التقارير

الفصل ٩ المحاسب/ة

— الموظفون، الرواتب

الفصل ١٠ مدير/ة الموارد البشرية

— التصنيف، العناية الحادة **HMS**

الفصل ١١ طوارئ

— قوائم التحقق **HMS**

الفصل ١٢ غرفة العمليات

— الإعداد، الأمان، النسخ الاحتياطي

الفصل ١٣ مسؤول النظام

ملحق أختصارات المرجع السريع

ملحق ب مصطلحات وتعريفات

ملحق ج دليل استكشاف الأخطاء

دليل الرموز

HMS = ميزة حصرية لإصدار المستشفى

✓ = الصلاحية ممنوحة ✕ = غير متاحة ★ = صلاحية مخصصة (يمكن للمسؤول منحها)

• الفصل

المقدمة ونظرة عامة على النظام

ما هي حيموره الذكية، كيف تعمل، وكيفية استخدام هذا الدليل

١. ما هي حيموره الذكية؟

حيموره الذكية هو نظام محلية الشبكة (LAN)، ثنائي اللغة (العربية/الإنجليزية) لإدارة المستشفيات والعيادات. يعمل بالكامل على شبكتك المحلية — لا يتطلب اتصال بالإنترنت.

CMS (إصدار العيادة)

- ٢٠ وحدة
- سير عمل المرضى الخارجيين
- لا إدارة للأسرة
- لا وحدة عمليات
- لا وحدة طوارئ

HMS (إصدار المستشفى)

- ٢٦ وحدة — كل ما في CMS بالإضافة إلى:
- إدارة أقسام المرضى الداخليين
- غرفة العمليات
- قسم الطوارئ
- الإسعاف والمشرحة
- إدارة التغذية

٢. تسجيل الدخول

سير عمل تسجيل الدخول

افتح المتصفح

Chrome أو Firefox أو Edge أو Safari

انتقل للتطبيق

http://hms_sudan/public/ أو <http://hms-clinic/public/> [عنوان-الخدم]

أدخل بيانات الاعتماد

اسم المستخدم وكلمة المرور

المصادقة الثنائية (إذا مفعلة)

أدخل الرمز المكون من ٦ أرقام

مرحباً بك!

تُحمّل لوحة التحكم حسب دورك

١

٢

٣

٤

٥

⚠️ قفل الحساب

إذا أدخلت كلمة مرور خاطئة ٥ مرات، يتم قفل حسابك ١٥ دقيقة. اتصل بالمسؤول لفتحه.

٠.٣ تبديل اللغة

انقر على **EN** / عربي في شريط التنقل العلوي. يتحول الواجهة بالكامل فوراً.

٠.٤ فهم التنقل

- **الشريط العلوي** — تبديل اللغة، الإشعارات، الملف الشخصي، تسجيل الخروج
- **القائمة الجانبية** — وحدات التنقل (تُظهر فقط ما يسمح به دورك)
- **المحتوى الرئيسي** — الصفحة النشطة مع النماذج والجداول
- **فهم التنقل** — تُظهر موقعك الحالي في التطبيق

الفصل ١

المرضى/ة

تسجيل العلامات الحيوية، MAR، التجهيز قبل الكشف، إدارة الحسابات

١.١ نظرة عامة

يتعامل دور المرضى/ة مع مهام الرعاية المباشرة: تسجيل العلامات الحيوية، تجهيز المرضى، إعطاء الأدوية، وتوثيق الملاحظات.

نطاق الصلاحيات

المرضى/ة لا يمكنه/ها وصف الأدوية، طلب تحاليل، إنشاء تشخيصات، أو الوصول للفوترة. لكن يمكنه/ها عرض الوصفات والنتائج.

١.٢ سير العمل: تسجيل العلامات الحيوية

خطوة بخطوة

١ ابحث عن المريض

القائمة الجانبية ← الاستقبال ← المرضى ← بحث

٢ افتح زيارة اليوم

الملف الشخصي ← الزيارات ← زيارة اليوم

٣ سجّل العلامات الحيوية

الحرارة، ضغط الدم، معدل ضربات القلب، التنفس، الأكسجين، الوزن، الطول (يُحسب BMI تلقائياً)

٤ أضف ملاحظات (اختياري) — شكاوى المريض، ملاحظات التمريض

٥ احفظ — يراها الطبيب فوراً في ملف المريض

نصيحة: درجة NEWS2

يحسب النظام تلقائياً درجة NEWS2: ٠-٤ منخفض، ٥-٦ متوسط (أخبر الطبيب)، ٧+ عالي (مراجعة طبية عاجلة).

١.٣ سير العمل: إعطاء الأدوية (MAR)

★ حصري لـ HMS

سجل MAR متاح في إصدار المستشفى لتتبع أدوية المرضى الداخليين.

خطوة بخطوة

اختر المريض ← MAR ← القائمة الجانبية ← القسم

١

٢

٣

تحقق من الحقوق الخمسة:

✓ المريض الصحيح ✓ الدواء ✓ الجرعة ✓ الطريق ✓ الوقت

أعط ووثق — الوقت الفعلي، ملاحظات

⚠ تنبيهات التفاعلات الدوائية

أحمر = تفاعل خطير — لا تعط بدون موافقة الطبيب. أصفر = متوسط — احذر وراقب.

١.٤ السيناريوهات الشائعة

س: المريض يقول إنه يعاني حساسية من البنسلين لكنها غير مسجلة. ماذا أفعل؟

ج: أضف الحساسية فوراً عبر الملف الشخصي ← الحساسيات ← إضافة. سيُنذر النظام أي طبيب يحاول وصف البنسلين.

س: درجة NEWS2 للمريض ٧. ماذا أفعل؟

ج: أبلغ الطبيب فوراً. زد المراقبة كل ٣٠ دقيقة. وثّق الإبلاغ في ملاحظاتك بالوقت واسم الطبيب.

🔧 استكشاف الأخطاء

لا أجد المريض في النظام

جرب البحث بالرقم الطبي أو الهاتف أو الرقم الوطني. إذا لم يُوجد، قد يكون غير مسجل — اطلب من الاستقبال.

زر "تسجيل العلامات الحيوية" غير موجود

المريض يحتاج زيارة لليوم. اطلب من الاستقبال تسجيل الدخول أولاً.

١.٥ جدول الصلاحيات

مفتاح الصلاحية	الوصف	ممرض/ة
outpatient.view_patients	عرض المرضى	✓
outpatient.record_vitals	تسجيل العلامات الحيوية	✓
outpatient.view_vitals	عرض سجل العلامات	✓
outpatient.clinical_notes	كتابة ملاحظات تمريضية	✓
outpatient.view_prescriptions	عرض الوصفات	✓
outpatient.view_allergies	إدارة الحساسيات	✓
ward.nursing_assessment	تقييمات تمريضية	✓
outpatient.create_prescription	إنشاء وصفات	✗
lab.create_order	طلب تحاليل	✗

الفصل ٢

رئيس/ة التمريض HMS

تقييمات تمريضية، إدارة الأسرة، تبديل المناوبات

★ حصري لـ HMS

إدارة الأقسام والتقييمات التمريضية متاحة حصرياً في إصدار المستشفى.

٢.١ سير العمل: التقييم التمريضي

خطوة بخطوة

القائمة الجانبية ← القسم ← المرضى المقبولون

- ١
- ٢ "تقييم جديد" ← اختر النوع: أولي / مناوبة / تركيز / قبل-جراحة / بعد-جراحة / خروج / خطر سقوط / ألم / جلد / تغذية / جرح / مدخلات-مخرجات
- ٣ أكمل النموذج ← احفظ ووقع

٢.٢ سير العمل: إدارة الأسرة

خطوة بخطوة: تخصيص سرير

القائمة الجانبية ← القسم ← الأسرة

- ١
- ٢ خريطة الأسرة: أخضر = متاح، أحمر = مشغول، أصفر = تنظيف، رمادي = محجوز
- ٣ انقر على السرير المتاح ← اختر المريض ← أكد

٢.٣ جدول الصلاحيات

مفتاح الصلاحية	الوصف	رئيس تمريض	ممرض قسم
يرث جميع صلاحيات الممرض/ة (الفصل ١)			
ward.nursing_assessment	إنشاء تقييمات	✓	✓

مفتاح الصلاحية	الوصف	رئيس تمريض	ممرض قسم
ward.manage_admissions	قبول وخروج	✓	x
ward.manage_beds	تخصيص الأسرة	✓	x

الفصل ٣

الطبيب/ة

الاستشارات، التشخيصات، الوصفات، الملاحظات السريرية، الطلبات

٣.١ سير العمل: الاستشارة الكاملة

خطوة بخطوة

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦
- ٧

اختر المريض من قائمة الانتظار

راجع الملف — العلامات الحيوية، الحساسيات، الأدوية، قائمة المشاكل، النتائج

ملاحظات SOAP

S ذاتي ← O موضوعي ← A تقييم ← P خطة

أضف التشخيص — بحث ICD-10 مع الإكمال التلقائي

اطلب الفحوصات — مختبر / أشعة

اكتب الوصفة — الدواء، الجرعة، التكرار، المدة

أكمل الزيارة — موعد متابعة ← مكتملة

💡 نصيحة: قوالب الفحص التخصصي

للحالات الأنف-أذن-حنجرة، العيون، أو الأسنان، استخدم القوالب التخصصية في تبويب الفحوصات.

📋 سيناريوهات شائعة

س: المريض لديه حمى لكنني غير متأكد من التشخيص. هل يمكنني حفظ ملاحظة جزئية؟

ج: نعم. احفظ ملاحظة SOAP بنتائج الحالية. يمكنك تعديلها لاحقاً. النظام يحتفظ بتاريخ التعديلات الكامل.

س: أريد طلب فحص غير موجود في الكتالوج.

ج: اطلب من المسؤول إضافته. في هذه الأثناء، استخدم خيار "أخرى" واكتب الاسم يدوياً.

٣.٢ جدول الصلاحيات

طبيب	الوصف	مفتاح الصلاحية
✓	إنشاء تشخيصات	outpatient.create_diagnosis
✓	وصف الأدوية	outpatient.create_prescription
✓	ملاحظات سريرية	outpatient.clinical_notes
✓	طلب تحاليل	lab.create_order
✓	طلب أشعة	radiology.create_order
✓	البروتوكولات السريرية	clinical.view_protocols
✗	الفوترة	billing.manage_invoices

الفصل ٤

المدير الطبي

الإشراف السريري، البروتوكولات، امتثال وزارة الصحة

٤.١ البروتوكولات المحملة مسبقاً

البروتوكول	الحالة	المصدر
DM_MGMT	إدارة السكري	ADA 2024
HTN_MGMT	ارتفاع ضغط الدم	ACC/AHA 2017
PNEUMONIA	الالتهاب الرئوي	IDSA/ATS 2019
ASTHMA_ACUTE	نوبة الربو	GINA 2023
SEPSIS	تسمم الدم	SSC 2021

٤.٢ جدول الصلاحيات

مفتاح الصلاحية	الوصف	مدير طبي	طبيب
يرث جميع صلاحيات الطبيب (الفصل ٣)			
admin.manage_protocols	إدارة البروتوكولات	✓	✗
reports.moh_compliance	امتثال وزارة الصحة	✓	✗

الفصل ٥

موظف/ة الاستقبال

تسجيل المرضى، المواعيد، تسجيل الدخول، التأمين، الفوترة

٥.١ سير العمل: تسجيل مريض جديد

خطوة بخطوة

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

"القائمة الجانبية - الاستقبال - المرضى - إضافة مريض جديد"

املاً البيانات — الاسم (عربي + إنجليزي)، تاريخ الميلاد، الجنس، الهاتف

أضف المَعْرِفَات — الرقم الوطني، التأمين، جواز السفر

احفظ — يُولّد الرقم الطبي تلقائياً

٥.٢ سيناريوهات شائعة

س: مريض بدون موعد يريد الكشف. ماذا أفعل؟

ج: سجّله (أو ابحث عن سجله)، ثم أنشئ موعداً لنفس اليوم مع طبيب متاح.

س: تأمين المريض منتهي. هل يمكنه الكشف؟

ج: نعم، غير فئته لـ "دفع ذاتي" مؤقتاً. أنشئ الفاتورة بالسعر الكامل.

٥.٣ جدول الصلاحيات

مفتاح الصلاحية	الوصف	استقبال
reception.manage_patients	تسجيل المرضى	✓
reception.manage_appointments	جدولة المواعيد	✓
reception.check_in	تسجيل الدخول	✓
billing.create_invoice	إنشاء فواتير	✓
billing.collect_payment	تحصيل المدفوعات	✓

الفصل ٦

فني/ة المختبر

طلبات المختبر، معالجة العينات، إدخال النتائج، ضبط الجودة، نقطة البيع

٦.١ سير العمل: معالجة طلب مختبر

خطوة بخطوة: معالجة طلب مختبر

اعرض الطلبات المعلقة

القائمة الجانبية ← المختبر ← الطلبات المعلقة

اقبل الطلب — يؤكد أن العينة تم استلامها وتسجيلها

أدخل النتائج

"تفاصيل الطلب" ← "إدخال النتائج"

املاً القيم لكل فحص. يُعلم النظام تلقائياً:

N • طبيعي H • مرتفع L • منخفض

HH • مرتفع حرجة LL • منخفض حرجة A • غير طبيعي

أضف ملاحظات (اختياري) — جودة العينة، ملاحظات فنية

أطلق النتائج

انقر "إطلاق" — تصبح النتائج مرئية للطبيب فوراً

💡 نصيحة: أكواد LOINC

كل فحص يمكن ربطه بأكود LOINC لقابلية التشبيك. يتيح التكامل المستقبلي مع أنظمة المختبرات الخارجية.

٦.٢ نقطة بيع المختبر (POS)

يمكن للمرضى القادمين بدون موعد طبيب إجراء الفحوصات عبر نقطة البيع:

- بحث سريع عن المريض أو تسجيل جديد
- اختيار الفحوصات من الكتالوج
- إنشاء فاتورة وتحصيل الدفعة
- طباعة الإيصال

٦.٣ السيناريوهات الشائعة

س: العينة متحللة (hemolyzed). ماذا أفعل؟

ج: لا تُدخل نتائج من عينة متحللة. وثّق في ملاحظات الطلب ("العينة متحللة — يلزم إعادة سحب")، غيّر حالة الطلب لـ "إعادة سحب مطلوبة"، وأبلغ بجمع عينة جديدة.

س: نتيجة حرجة ظهرت. ما البروتوكول؟

ج: أدخل النتيجة فوراً، ضع علامة "حرجة"، وأبلغ الطبيب الطالب مباشرة (هاتفياً أو شخصياً). وثّق وقت الإبلاغ واسم الطبيب في ملاحظات الطلب. هذا يتطلب سلامة المريض.

س: طلب تحصيل مسبق (pre-authorization) مطلوب من التأمين لفحص معين.

ج: تحقق من حالة التأمين في الملف الشخصي للمريض. إذا كان التصريح مطلوباً، أبلغ الاستقبال للتنسيق مع شركة التأمين قبل إجراء الفحص.

استكشاف الأخطاء**النتيجة لا تُحفظ — رسالة "قيمة غير صالحة"**

تحقق من نوع البيانات المتوقع للحقل (رقم، نص، تاريخ). بعض الحقول تتطلب وحدات محددة (مثل mg/dL أو mmol/L).

الطلب غير مرئي في قائمة الطلبات المعلقة

تأكد أن الطبيب قد حفظ الطلب فعلاً. قد يكون الطلب في حالة "مكتمل" بالفعل — تحقق من تبويب "جميع الطلبات".

٦.٤ جدول الصلاحيات

مفتاح الصلاحية	الوصف	فني مختبر
lab.view_orders	عرض طلبات المختبر	✓
lab.process_orders	قبول ومعالجة الطلبات	✓
lab.enter_results	إدخال النتائج	✓
lab.view_results	عرض النتائج	✓
lab.pos_terminal	الوصول لنقطة البيع	✓
lab.manage_catalog	إدارة كتالوج الفحوصات	★
lab.create_order	إنشاء طلبات (صلاحية الطبيب)	✗

الفصل ٧

فني/ة الأشعة

طلبات التصوير، تكامل DICOM، عارض PACS، إنشاء التقارير

٧.١ سير العمل: معالجة طلب أشعة

خطوة بخطوة

١ اعرض الطلبات المعلقة

القائمة الجانبية ← الأشعة ← الطلبات المعلقة

٢ اقبل وجدول

اقبل الطلب وخصص للمعدات/الغرفة

٣ أجر الدراسة

بعد التصوير: أدخل بيانات DICOM (Study Instance UID، Accession Number، Series Count، DICOM endpoint)

٤ أدخل النتائج

اكتب تقرير الأشعة: النتائج (Findings)، الانطباع (Impression)، التوصيات

٥ أطلق التقرير

تصبح النتائج مرئية للطبيب الطالب

عارض PACS

عارض PACS المدمج يتيح عرض الصور المخزنة على خادم PACS عبر نقطة DICOM المكونة. هو عارض قائم على الويب — لا حاجة لبرنامج خاص.

٧.٢ السيناريوهات الشائعة

س: الطبيب طلب أشعة لكن المريض لم يحضر بعد.

ج: تحقق من حالة الموعد. إذا كان المريض في الطريق، احتفظ بالطلب. إذا لم يحضر، أبلغ الطبيب.

س: الصورة غير واضحة تقنياً.

ج: وثّق في ملاحظات الطلب ("جودة الصورة غير مرضية — تكرار مطلوب") وأبلغ الطبيب قبل كتابة التقرير.

٧.٣ جدول الصلاحيات

مفتاح الصلاحية	الوصف	فني أشعة
radiology.view_orders	عرض طلبات الأشعة	✓
radiology.process_orders	قبول ومعالجة الطلبات	✓
radiology.enter_results	إدخال النتائج	✓
radiology.pacs_viewer	عارض PACS	✓
radiology.create_order	إنشاء طلبات (صلاحية الطبيب)	x

الفصل ٨

الصيدلي/ة

صرف الأدوية، مخزون الأدوية، التفاعلات الدوائية، نقطة البيع

٨.١ سير العمل: صرف وصفة طبية

خطوة بخطوة

١ اعرض الوصفات المعلقة

القائمة الجانبية ← الصيدلية ← الوصفات المعلقة

٢ اختر الوصفة

راجع: اسم المريض، الأدوية الموصوفة، الجرعات، التكرار، المدة، التعليمات الخاصة

٣ تحقق من التفاعلات الدوائية

يفحص النظام تلقائياً أكثر من ١٠٠ زوج تفاعلات. راجع أي تنبيهات قبل الصرف.

٤ تحقق من توفر المخزون

يُظهر النظام المخزون الحالي لكل دواء. تنبيه إذا كان المخزون منخفضاً.

٥ صرف وسجل

أكد الصرف ← ينخفض المخزون تلقائياً ← أنشئ فاتورة ← اطبع ملصق الصرف

⚠ التفاعلات الدوائية

يفحص النظام التفاعلات الخطيرة والمتوسطة والطفيفة:

- **تنبيه أحمر** — تفاعل خطير (مثل: الوارفارين + الأسبرين = خطر نزيف). لا تصرف بدون موافقة الطبيب.
- **تنبيه أصفر** — تفاعل متوسط. استخدم حكمك السريري وراقب المريض.

٨.٢ قاعدة التفاعلات الدوائية

يتضمن النظام أكثر من ١٠٠ زوج تفاعلات تشمل:

- مضادات التخثر + مضادات الالتهاب (خطر نزيف)
- مثبطات ACE + مكملات البوتاسيوم (فرط بوتاسيوم الدم)
- الميتفورين + صبغة التباين (حمض لاكتيكي)
- الوارفارين + المضادات الحيوية (ارتفاع INR)
- مثبطات استرداد السيروتونين + مثبطات MAO (متلازمة السيروتونين)

٨.٣ نقطة بيع الصيدلية (POS)

يمكن للعملاء القادمين شراء الأدوية بدون وصفة عبر نقطة البيع:

- بحث سريع عن المنتجات
- إنشاء فاتورة وتحصيل الدفعة
- انخفاض المخزون تلقائياً عند البيع

٨.٤ السيناريوهات الشائعة

س: الوصفة تُظهر تنبيه تفاعل دوائي. الطبيب يصر على الصرف. ماذا أفعل؟

ج: وثّق مخاوفك، اطلب من الطبيب تجاوز التنبيه بمبرر سريري (يمكنه ذلك في النظام). لا تصرف أبداً بدون تجاوز صريح من الطبيب.

س: المخزون غير كافٍ للكمال الوصفة. هل أصرف جزئياً؟

ج: نعم. اصرف ما هو متاح، ضع علامة "صرف جزئي"، ودوّن الكمية المتبقية. يمكن للمريض جمع الباقي عند إعادة التخزين.

٨.٥ جدول الصلاحيات

مفتاح الصلاحية	الوصف	صيدلي/ة
pharmacy.view_prescriptions	عرض الوصفات	✓
pharmacy.dispense	صرف الأدوية	✓
pharmacy.manage_stock	إدارة مخزون الأدوية	✓
pharmacy.pos_terminal	نقطة بيع الصيدلية	✓
pharmacy.view_interactions	عرض التنبيهات	✓
outpatient.create_prescription	إنشاء وصفات (صلاحية الطبيب)	✗

الفصل ٩

المحاسب/ة

الفواتير، المدفوعات، مطالبات التأمين، التقارير المالية، القيود اليومية

٩.١ سير العمل: فاتورة ودفع

خطوة بخطوة

افتح الفاتورة

"القائمة الجانبية ← الفاتورة ← الفواتير ← فاتورة جديدة"

١

اختر المريض وأضف البنود

رسوم الكشف، تحاليل، أشعة، صيدلية، إجراءات

٢

طبّق التأمين (إن وُجد)

يحسب النظام مسؤولية المريض تلقائياً بناءً على نسبة التغطية

٣

تحصيل الدفعة

اختر طريقة الدفع: نقدي، بطاقة، بنكاك، أو كاش، فوري، أو مزود مخصص

٤

اطبع الإيصال

إيصال بحجم A4 أو حراري مع رمز QR

٥

٩.٢ طرق الدفع المدعومة

المزود	النوع	المنطقة
نقدي	Cash	عالمي
Visa / Mastercard	بطاقة	عالمي
بنكاك	مصرفية متنقلة	السودان
أو كاش	محفظة إلكترونية	السودان
فوري	بوابة دفع	مصر

٩.٣ السيناريوهات الشائعة

س: المريض يريد إلغاء فاتورة مدفوعة. ماذا أفعل؟

ج: لا يمكن حذف فاتورة مدفوعة. أنشئ فاتورة إرجاع (credit note) بنفس المبلغ. سياسة الإرجاع تخضع لقواعد مرفقك.

س: تأمين المريض يغطي ٨٠٪ فقط. من يدفع الباقي؟

ج: يُحسب الـ ٢٠٪ المتبقية تلقائياً كمسؤولية المريض. يتم تحصيلها من المريض مباشرة عند الخروج.

٩.٤ جدول الصلاحيات

مفتاح الصلاحية	الوصف	محاسب
billing.manage_invoices	إنشاء وتعديل وإلغاء فواتير	✓
billing.collect_payment	تسجيل المدفوعات	✓
billing.manage_insurance	معالجة مطالبات التأمين	✓
accounting.journal_entries	إنشاء قيود يومية	✓
accounting.reports	التقارير المالية	✓
accounting.bank_accounts	إدارة الحسابات البنكية	✓
outpatient.create_prescription	إنشاء وصفات	x

الفصل ١٠

مدير/ة الموارد البشرية

إدارة الموظفين، الرواتب، الحضور، الوثائق، القروض، المناوبات

١٠.١ إدارة الموظفين

- إضافة/تعديل ملفات الموظفين بالبيانات الشخصية والمؤهلات وبيانات العقد
- تتبع تاريخ التوظيف وتواريخ انتهاء الوثائق
- إدارة الأقسام والمناصب

١٠.٢ معالجة الرواتب

- تحديد هياكل الرواتب (الأساسي، البدلات، الاستقطاعات)
- تشغيل الرواتب الشهرية مع حسابات تلقائية
- إنشاء قسائم راتب وتقارير الرواتب
- إدارة القروض والسلف مع خصم تلقائي من الراتب

١٠.٣ إدارة المناوبات

- إنشاء جداول مناوبات أسبوعية/شهرية
- تخصيص الورديات لأعضاء الفريق
- طباعة جداول المناوبات للنشر

١٠.٤ السيناريوهات الشائعة

س: موظف طلب سلفة. كيف أعالجها؟

ج: أنشئ سجل سلفة عبر الموارد البشرية ← القروض. حدد المبلغ وعدد الأقساط. يخصم النظام القسط تلقائياً من الراتب الشهري.

س: وثيقة إقامة موظف ستنتهي قريباً.

ج: يُرسل النظام تنبيهاً قبل ٣٠ يوم من انتهاء أي وثيقة. تحقق من تبويب "الوثائق المنتهية قريباً" بانتظام.

١٠.٥ جدول الصلاحيات

مفتاح الصلاحية	الوصف	مدير HR
hr.manage_employees	إدارة سجلات الموظفين	✓
hr.manage_payroll	معالجة الرواتب	✓
hr.manage_attendance	تتبع الحضور	✓
hr.manage_documents	إدارة الوثائق	✓
hr.manage_loans	إدارة القروض	✓
roster.manage	إدارة المناوبات	✓
roster.view	عرض المناوبات	✓
billing.manage_invoices	الفوترة	x

الفصل ١١

HMS طوارئ

التصنيف، العناية الحادة

☆ حصري لـ HMS

١١.١ مستويات التصنيف

المستوى	اللون	الانتظار	أمثلة
P1 — إنعاش	أحمر	فوري	توقف قلب، نزيف حاد
P2 — طوارئ	برتقالي	> ١٥ دقيقة	صدرية، أعراض سكتة، ربو حاد
P3 — عاجل	أصفر	> ٣٠ دقيقة	كسور، ألم شديد، حمى عالية
P4 — شبه عاجل	أخضر	> ٦٠ دقيقة	إصابات طفيفة، حساسية بسيطة
P5 — غير عاجل	أزرق	> ١٢٠ دقيقة	تجديد وصفة، شكاوى طفيفة

الفصل ١٢

HMS غرفة العمليات

قائمة السلامة الجراحية لمنظمة الصحة العالمية

★ حصري لـ HMS

١٢.١ قائمة WHO الجراحية

المرحلة	متى	التحقق
التوقيع الأول	قبل التخدير	هوية المريض، الموقع، الموافقة، الحساسيات
الوقوف	قبل الشق	تعريف الفريق، تأكيد الإجراء، المضاد الحيوي
التوقيع الأخير	قبل المغادرة	توثيق الإجراء، عد الأدوات، تسمية العينات

الفصل ١٣

مسؤول النظام

الإعداد الكامل، الأمان، المستخدمون، النسخ الاحتياطي

مسؤولية الأمان

فعل المصادقة الثنائية فوراً. استخدم كلمة مرور قوية (١٢+ حرفاً). لا تشارك بيانات الاعتماد.

١٣.١ قائمة التحقق بعد التثبيت

- ١ غير كلمة مرور المسؤول ← فعل 2FA
- ٢ Configure facility info — الاسم، العنوان، الشعار، العملة
- ٣ أنشئ حسابات المستخدمين — لكل موظف حساب بدور محدد
- ٤ Configure security — سياسة كلمة المرور، القفل، IP
- ٥ جدول النسخ الاحتياطي — يومي تلقائي
- ٦ SMS، FHIR — Configure integrations، المدفوعات
- ٧ حمل البيانات الأولية — ICD-10، التفاعلات الدوائية، LOINC

١٣.٢ امتثال وزارة الصحة

تقارير وزارة الصحة

- تقارير DHIS2 — مؤشرات صحية إجمالية
- مراقبة الأمراض — ٢٠ مرض يجب الإبلاغ عنه
- تسجيل المواليد والوفيات — نماذج منظمة
- محول API لوزارة الصحة — جاهز عند توفر المواصفات

ملحق أ

اختصارات المرجع السريع

أ. الاختصارات الشائعة

الاختصار	المعنى
MRN	الرقم الطبي (Medical Record Number)
SOAP	ذاتي، موضوعي، تقييم، خطة
NEWS2	درجة التحذير المبكر الوطنية
MAR	سجل إعطاء الأدوية
ICD-10	التصنيف الدولي للأمراض
LOINC	رموز المختبرات
FHIR	معيار تبادل البيانات الصحية
DICOM	معيار التصوير الطبي
PRN	حسب الحاجة
QD/BID/TID/QID	مرة/مرتين/٣/٤ مرات يومياً

ملحق ب

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المشاكل الشائعة وحلولها

مشاكل تسجيل الدخول

"الحساب مقفل"

محاولات تسجيل دخول فاشلة كثيرة. انتظر ١٥ دقيقة أو اطلب من المسؤول فتح الحساب.

"CSRF غير صالح"

انتهت صلاحية الجلسة. حدّث الصفحة وحاول مرة أخرى. إذا تكررت المشكلة، امسح ذاكرة التخزين المؤقت للمتصفح.

"فشل الاتصال بقاعدة البيانات"

خادم قاعدة البيانات لا يعمل. اتصل بالمسؤول لتشغيل MySQL/MariaDB.

رمز 2FA غير مقبول

تحقق من أن ساعة هاتفك متزامنة (أكواد TOTP تعتمد على الوقت). إذا فقدت التطبيق، استخدم كود احتياطي أو اطلب من المسؤول إعادة تعيين 2FA.

مشاكل سريرية

"قيمة مكررة" عند الحفظ

تحاول إنشاء سجل موجود مسبقاً. تحقق من وجود المريض/الزيارة/السجل قبل الإنشاء.

تنبيه تفاعل دوائي لا يُغلق

التفاعلات الخطيرة تتطلب مبرر سريري من الطبيب للتجاوز.

الدواء غير موجود في قائمة الأدوية

اطلب من المسؤول إضافته لكتالوج الأدوية. في هذه الأثناء، استخدم خيار "أخرى" واكتب الاسم يدوياً.

نتائج المختبر تُظهر "معلق" لكن الفحص انتهى

فني المختبر قد لم يطلق النتائج بعد. اتصل بالمختبر لإطلاقها.

مشاكل الطباعة

الطباعة مقطوعة أو غير محاذة

تحقق من إعدادات طباعة المتصفح: الهوامش "افتراضي" أو "بدون"، عطل "ترويسات وتذييلات"، فعّل "رسومات الخلفية".

النص العربي يُطبع بالعكس

تأكد من دعم المتصفح لطباعة RTL. Chrome و Firefox يتعاملان مع هذا بشكل صحيح.

إنشاء PDF يفشل

تحقق من تثبيت wkhtmltopdf أو محرك PDF مشابه على الخادم. اتصل بالمسؤول.

مشاكل الأداء

النظام بطيء

تحقق من اتصال الشبكة بالخادم. إذا أبلغ عدة مستخدمين عن البطء، قد يحتاج الخادم موارد أكثر (RAM/CPU).
تحقق من عدم تشغيل نسخة احتياطية.

الصفحة لا تُحمّل إطلاقاً

تحقق من عنوان IP للخادم. تحقق من تشغيل الخادم. جرب من جهاز آخر لاستبعاد مشاكل العميل.



حيموره الذكية

HMS / CMS الإصدار 2.0

© 2026 حيموره للمقاولات — جميع الحقوق محفوظة

للتواصل: +20 150 908 8752 |

إشعار الترقية: الميزات المؤشر عليها بـ **HMS** متاحة في إصدار المستشفى. اتصل بدعم حيموره للترقية.